

HRIPA D.O.O.  
Trg Marnjiva 23  
23272 Kali  
OIB:43860246569

IZVJEŠĆE O RADU TRGOVAČKOG  
DRUŠTVA HRIPA D.O.O.

FINANCIJSKO IZVJEŠĆE I BILJEŠKE  
O  
POSLOVANJU DRUŠTVA  
ZA RAZOBLJE OD  
01.– 12.2021. GODINE

**ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO I ORGANI  
TRGOVAČKOG DRUŠVA HRIPA D.O.O.**

**SKUPŠTINA DRUŠTVA**

**NADZORNI ODBOR**

**UPRAVA DRUŠTVA  
(Direktor)**

**SEKTOR ZA EKONOMSKO  
FINANCIJSKE POSLOVE**

**ORGANI DRUŠTVA SU SKUPŠTINA, NADZORNI ODBOR I UPRAVA**

**SKUPŠTINA**

Općina Kali

predstavnik: Marko Kolega do 31.05.2021.  
Bruno Mišlov od 01.06.2021.

**NADZORNI ODBOR DO 31.05.2021.**

Marijan Marošević, predsjednik Nadzornog odbora  
Matea Perin, član Nadzornog odbora  
Marina Kolega, član Nadzornog odbora  
Dragan Vidov, član Nadzornog odbora  
Mirna Trešin, član Nadzornog odbora

**NADZORNI ODBOR OD 01.06.2021.**

Zdenko Vidov, predsjednik Nadzornog odbora  
Milan Pažek, član Nadzornog odbora  
Marija Zelenčić, član Nadzornog odbora  
Sandra Gobin, član Nadzornog odbora  
Anđelko Mišlov, član Nadzornog odbora

## **UPRAVA DRUŠTVA**

Toni Bašić do 30.06.2021.

Lidija Ratković od 01.07.2021.

## **OPĆI PODACI O DRUŠTVU**

Državni zavod za statistiku razvrstao je društvo pod jedinstvenim matičnim brojem 1554107  
OIB:43860246569

Pretežna djelatnost subjekta je:

- održavanje čistoće
- odlaganje komunalnog otpada
- održavanje javnih i zelenih površina
- tržnica na malo
- održavanje groblja, te obavljanje pogrebnih usluga
- opskrba pitkom vodom
- djelatnost održavanja rekreacij.parkova i plaža
- javna rasvjeta i sl.
- upravljanje i održavanje parkirališta
- građenje
- kupnja i prodaja robe

(90.00.0 po Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti.) Subjekt je registriran 2001. u Trgovačkom sudu u Splitu. Osnivač društva je Općina Kali. Organi upravljanja društva su:

- uprava
- nadzorni odbor
- skupština

Subjekt je u državnom vlasništvu. Porijeklo kapitala je domaće. Društvo posluje preko žiro-računa: 2402006-1100079556, 23900011100962106

## **AKTIVNOSTI HRIPE d.o.o. u 2021. GODINI**

Vozni park važan je čimbenik u obavljanju poslova na području Općine Kali, kako na području čišćenja javno-prometnih površina, na području prikupljanja, prijevoza i odlaganja komunalnog otpada te prijevoza potrebnog građevnog materijala kod izvođenja manjih građevinskih radova.

Čišćenje i prikupljanje otpada sa javnih površina obavlja se na području Općine Kali dva puta tjedno u zimskom periodu, a tri puta tjedno u ljetnom periodu.

Za obavljanje svih tih aktivnosti na raspolaganju imamo četiri vozača, a vrše sve ostale poslove po potrebi, te uređivanje i održavanje javnih i zelenih površina. Obavljamo pogrebne poslove i ukope, dizanje i pranje brodova dizalicom u

Najveći dio pasive čini Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja koji se odnosi na primljena sredstva državnih potpora za ulaganja u dugotrajnu materijalnu imovinu.

#### a) Potraživanja

Potraživanja iz poslovanja uključuju sva potraživanja od kupaca, državnih institucija, te ostala kratkoročna i dugoročna potraživanja. Iskazuju se u iznosima za koje se očekuje da će biti naplaćeni. Računovodstveni sektor uz redoviti rad nastoji i svim drugim radnjama povećati postotak redovite naplate potraživanja. Takve radnje u sebi obuhvaćaju redoviti rad vezan uz periodično tiskanje opomena korisnicima. Redovita potraživanja koja nisu podmirena nakon opomena utužena su koncem godine prosljeđivanjem ovrha javnom bilježniku. Ovrhe za građane i pravne osobe prosljeđuju se nakon pravomoćnosti i ovršnosti na adresu financijske agencije. Postupak naplate ostvaren je oko 80% naših potraživanja.

Prikaz potraživanja:

| OPIS                   | 31.12.2020. | 31.12.2021. |
|------------------------|-------------|-------------|
| Prihodi od prodaje     | 1.837.494   | 1.622.147   |
| Potraživanja od kupaca | 284.720     | 160.218     |

Društvo svoja potraživanja prosječno naplaćuje u prosjeku od 90 dana od fizičkih osoba, a od Pravnih osoba i obrta traje 30 dana i manje.

Potraživanja od kupaca u iznosu od 160.218 kn odnosi se na potraživanja od standardnih kupaca za prodane usluge građana i poslovnih subjekata te Općine Kali.

#### b) Ukupni prihodi

Prihodi nastaju kao posljedica povećanja imovine i smanjenja obaveza. Poslovni prihodi ostvareni prodajom usluga priznaju se na dan fakturiranja, koji je nakon izvršenja usluga. Pretežni dio prihoda ostvaren je iz osnovne aktivnosti. Prihodi i rashodi iskazani su u računu dobiti i gubitka prema načelu nastanka poslovnog događaja i evidentirani su svi oni prihodi i rashodi koji se odnose na obračunsko razdoblje. Iskazani su bez pdv-a.

|                       |                  |                  |
|-----------------------|------------------|------------------|
|                       |                  | <b>2021.</b>     |
| <b>UKUPNI PRIHODI</b> | <b>1.904.952</b> | <b>1.803.881</b> |

### c) Ukupni rashodi

Rashodi nastaju kao posljedica smanjenja imovine i povećanja obveza. Sučeljavaju se s odnosnim prihodima koji proistječu iz istih transakcija i drugih događaja.

Struktura razdoblja za razdoblje od 01 – 12/2021 i usporedba s 01 -12/2020

| <b>Rashodi – vrsta troška</b>   | <b>31.12.2020.</b> | <b>31.12.2021.</b> |
|---------------------------------|--------------------|--------------------|
| Materijal za čišćenje           | 11.778             | 2.330              |
| Pomoćni sitnog materijala       | 84.745             | 81.765             |
| Uredski materijal               | 7.070              | 3.624              |
| Gorivo i benzin                 | 50.195             | 36.678             |
| Električna energija i materijal | 65.556             | 83.492             |
| HPT troškovi- telefon i mob.    | 16.909             | 19.570             |
| Prijevozne usluge brodara       | 13.250             | 9.260              |
| Popravak teretnih vozila        | 34.954             | 24.717             |
| Radna i zaštitna odjeća         | 5.649              | 8.852              |
| Održavanje uredske opreme       | 5.752              | 8.997              |
| Trošk. kom.usl.za Općinu        | 127.843            | 142.377            |
| Trošk.zbrinj.smeća i deponija   | 16.020             | 18.500             |
| Premije osig.vozila i požara    | 8.774              | 9.956              |
| Javnobiljež. odvjetn.sudski tr. | 72.950             | 9.870              |
| Trošk.najma sklad. i čišć.kan.  | 32.688             | 33.384             |
| Troškovi koncesije, lučk.prist. | 2.806              | -                  |
| Troškovi struč. obrazovanja     | 1.710              | 2.960              |
| Troškovi bankarskih naknada     | 5.914              | 4.915              |
| Troškovi nak.za ceste i regist. | 9.456              | 6.377              |
| Dnevnice i putni troškovi       | 400                | 1.365              |
| Troškovi za uslug.ispor.vode    | 42.555             | 23.481             |
| Trošk.utuženih.nenap.potraž.    | 29.309             | 18.651             |
| Ostali troškovi poslovanja      | 41.458             | 15.942             |
| Troškovi uređenja parka         | 220.848            | 108.980            |
| Troškovi (božićnice)            | 20.000             | 23.700             |
| Nakn.utv.tr.otpremnina          | 25.752             | 33.760             |
| Troškovi najma kamiona          | -                  | 4.743              |
| <b>A) Materijalni troškovi</b>  | <b>954.341</b>     | <b>738.246</b>     |
| Neto plaće djelatnika           | 531.115            | 491.527            |
| Porez na dohodak i prirez       | 42.233             | 24.892             |

|                                      |                  |                  |
|--------------------------------------|------------------|------------------|
| Doprinosi iz plaće                   | 143.337          | 129.636          |
| Doprinosi na plaće                   | 112.074          | 90.367           |
| <b>B) Troškovi osoblja</b>           | <b>828.759</b>   | <b>736.422</b>   |
| Neto plaća ugovora o djelu           | 11.400           | 7.500            |
| Porezi i doprinos.ugov.o djel.       | 1.210            | 6.683            |
| Trošk. nakn.prijevoza radnika        | 21.887           | 11.970           |
| <b>C) Trošk.radn.ug.o dj.i dr.</b>   | <b>34.497</b>    | <b>26.153</b>    |
| Amortizacija opreme                  | 184.615          | 98.510           |
| Neamortiz.vrij.otuđ.dugot.imo        |                  | 242.738          |
| <b>D) Amorig.i vrijednos.usklađ.</b> | <b>184.615</b>   | <b>341.248</b>   |
| zatezne kamate                       | 7.449            | 1.008            |
| Ostali posl.trošk.                   | 15.583           | 22.572           |
| <b>E) Ostali poslovni rashodi</b>    | <b>23.032</b>    | <b>23.580</b>    |
|                                      |                  |                  |
| <b>Ukupni rashodi</b>                | <b>2.025.244</b> | <b>1.865.649</b> |

Ovi rashodi sadržavaju sve troškove izvršenih usluga u odnosu na fakturiranu realizaciju.

Struktura raspodjele:

| OPIS                                                                   | 31.12.2020.      | 31.12.2021.      |
|------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| <b>UKUPNI PRIHODI</b>                                                  | <b>1.904.952</b> | <b>1.803.881</b> |
| <b>UKUPNI RASHODI</b>                                                  | <b>2.025.244</b> | <b>1.865.649</b> |
| <b>Dobit razdoblja 01-12.2019</b><br><b>Gubitak razdoblja 01-12/20</b> | <b>120.292</b>   | <b>61.768</b>    |

#### BILJEŠKE UZ POZICIJU AKTIVE

Dugotrajna imovina – stalna sredstva (pozicija bilance B.)

## ZALIHE

Ova pozicija je prazna jer društvo zbog svoje djelatnosti i neadekvatnog prostora za skladištenje nema zaliha. Svaki materijal ili sirovina planski se nabavlja i knjiži direktno na troškove. Sitni inventar i ostali predmeti dugotrajne imovine čiji je korisni vijek trajanja kraći od jedne godine, a čija je nabavna vrijednost u vrijeme nabave manja od 3.500,00 kn, otpisani su sukladno poreznim propisima na teret obračunskog razdoblja.

Kratkotrajnu imovinu prati umanjenje u odnosu na prethodnu godinu..Najveću zastupljenost u strukturi kratkotrajne imovine čine potraživanja građana, pravnih osoba, obrta i drugih gospodarskih djelatnosti koji nisu podmirili svoje dospjele obveze.

## Bilješka 2.

### Potraživanja

Potraživanja čine dio kratkotrajne imovine za koju se očekuje barem jedna pretvorba oblika imovine u neki drugi oblik imovine, poglavito novac u tijeku bilančnog razdoblja.

## BILJEŠKE UZ POZICIJE PASIVE

Iz bilance društva razabire se sljedeći sastav pasive:

| BILANCA                                   |  |                |                |
|-------------------------------------------|--|----------------|----------------|
| Pozicija                                  |  | 31.12.2020.    | 31.12.2021.    |
| <b>A. KAPITAL I REZERVE</b>               |  |                |                |
| I. UPISANI KAPITAL                        |  | 20.000         | 20.000         |
| II.DOBITAK TEKUĆE GODINE                  |  |                |                |
| II.b) PRENESENI GUBITAK                   |  | 53.362         | 47.917         |
| II.d) GUBITAK TEKUĆE GODINE.              |  | 120.292        | 61.768         |
| 1. Obveze prema kreditnim institucijama   |  | 78.318         |                |
| <b>D. KRATKOROČNE OBVEZE</b>              |  | <b>212.173</b> | <b>286.636</b> |
| 1. Obveze prema dobavljačima              |  | 109.540        | 174.593        |
| 2. Obveze prema zaposlenima               |  | 47.442         | 35.559         |
| 3. Obveze za poreze, doprinose i dr.      |  | 22.486         | 26.684         |
| 4. Ostale kratkoročne obveze,PDV          |  | 32.705         |                |
| 5. Obveze za datu pozajmicu               |  |                | 49.800         |
| <b>E. PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA</b> |  |                |                |
| 1.Odgođeni prihodi                        |  | 179.373        |                |
| <b>PASIVA F. UKUPNA A+B+C+D +E</b>        |  | <b>663.518</b> | <b>416.321</b> |

Obveze se iskazuju po nominalnoj vrijednosti uvećanoj za kamate prema zaključenom ugovoru i razvrstavaju na kratkoročne i dugoročne.

Kratkoročna obveza je sadašnja obveza koja ispunjava bilo koji od sljedeća četiri kriterija:

- očekuje se da će se podmiriti u redovnom tijeku poslovnog ciklusa,
- dospijeva za podmirenje u roku unutar dvanaest mjeseci poslije datuma bilance,
- primarno se drži radi trgovanja,
- društvo nema bezuvjetno pravo odgađati podmirenje obveze za najmanje dvanaest mjeseci poslije datuma bilance.

Obveze koje ne udovoljavaju bilo kojem od ovih kriterija klasificiraju se kao dugoročne obveze.

Odgođeno plaćanje i prihod budućeg razdoblja (pozicija u bilanci E)

Ovu poziciju čine potpore prethodnih godina povezane s materijalnim sredstvima koja se amortiziraju raspoređuju se kao prihod u razdobljima i omjerima u kojima se tereti amortizacija na ta sredstva. To znači da se primjenjuje odgođeno priznavanje prihoda dok se ne pojave troškovi.

## BILJEŠKE UZ RAČUN DOBITKA I GUBITKA

Prihodi i rashodi iskazani su u računu dobitka i gubitka prema načelu nastanka poslovnog događaja i evidentirani su svi oni prihodi i rashodi koji se odnose na obračunsko razdoblje.

Račun dobitka i gubitka pokazuje uspjeh poslovanja društva za određeno razdoblje.

Pritom treba uvažiti trijadu osnovnih počela:

- 1) prihode
- 2) rashode
- 3) dobitak (gubitak)

Glede sastava prihoda radi se o sljedećem:

- a) redoviti prihodi:
- poslovni prihodi iz osnovne aktivnosti;
  - financijski prihodi – prihodi od sudjelujućih interesa i ostalih ulaganja;
  - ostali poslovni prihodi.

Kada je riječ o rashodima, oni mogu biti:

- a) redoviti rashodi
- poslovni rashodi – iz osnovne aktivnosti;
  - financijski rashodi;
  - ostali poslovni rashodi

b) izvanredni – neuobičajeni rashodi.

Međutim, osnovni cilj društva je ostvarivanje pozitivnog financijskog rezultata, koji se temelji na izračunu sučeljavanjem prihoda i rashoda istog razdoblja.

Bilješka 1.

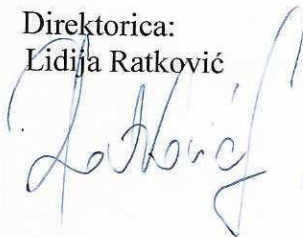
Prihodi ( pozicija A. Račun dobitka i gubitka )

Pretežni dio prihoda ostvaren je iz osnovne aktivnosti. Iz računa dobitka i gubitka razabire se sljedeći sastav prihoda iz osnovne aktivnosti. (Obrazac POD-RDG)  
Financijski izvještaji sastavljeni su sukladno Hrvatskom Zakonu o računovodstvu, odnosno Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja, primjenom konvencije povijesnog troška. Iznosi u ovim financijskim izvještajima su iskazani u hrvatskim kunama.

Kali, 28. ožujka 2022.

**HRIPA d.o.o.**  
za komunalnu djelatnost  
Trg Marnjiva 23, Kali

Direktorica:  
Lidija Ratković



Na temelju članka 428.st.3. Zakona o trgovačkim društvima (Nar.nov.,kbr.111/93.-110/15) i čl.20.st.3. Zakona o računovodstvu (Nar.nov.,br.109/07-121/14),  
Uprava društva Hripa d.o.o. donijela je:

## **O D L U K U**

### **O uporabi dobitka i pokriću gubitka**

#### **I.**

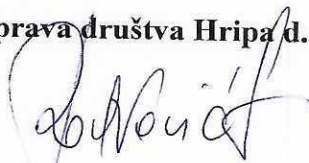
Uprava društva, sukladno važećim propisima sastavila je za 2021.g.financijsko  
Izvešće i utvrdila poslovni gubitak u iznosu od =61.768,19 kuna

Izraženi gubitak pokriće se iz poslovanja budućeg razdoblja.

Kali, 25. travnja 2022.

Uprava društva Hripa d.o.o.

**HRIPA d.o.o.**  
za komunalnu djelatnost  
Trg Marnjiva 23, Kali



**HRIPA d.o.o.**  
**Trg Marnjiva 23**  
**23272 Kali**  
**OIB:43860246569**  
**Kali, 25.04.2022.**

**Na temelju čl.390.a Zakona o trgovačkim društvima (Nar.nov.br.111/93-40/19)**  
**i čl.30.ST.4 Zakona o računovodstvu (Nar.nov.br.78/15-47/20) i društvenog ugovora**  
**Uprava društva Hripa d.o.o. donijela je sljedeću:**

## **O D L U K A**

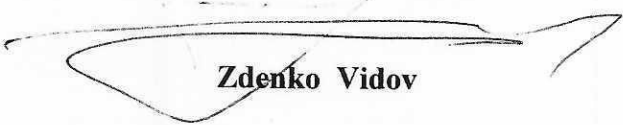
**O prihvatanju financijskog izvještaja za 2021.g.**

**Nadzorni odbor Hripa d.o.o. je NA sjednici održanoj dana 25.04.2022.**  
**donijelo odluku o prihvatanju financijskog izvještaja za razdoblje od**  
**01.01.2021 – 31.12.2021. godine sa slijedećim rezultatom:**

**Ukupni prihodi = 1.803.881**  
**Ukupni rashodi = 1.865.649**  
**Gubitak tekuće**  
**godine = 61.768**

**Isti dostavljamo predsjedniku vijeća Općine Kali i predsjedniku Skupštine**  
**Hripa d.o.o. načelniku Općine Kali.**

**Predsjednik Nadzornog odbora Hripa d.o.o.**



**Zdenko Vidov**

Temeljem odredbi članka 441. Zakona o trgovačkim društvima (NN br. 111/93 do 110/15) i Zakona o računovodstvu (NN br. 78/15) Skupština društva HRIPA d.o.o., Kali, Trg Marnjiva 23, OIB: 43860246569 donijela je dana 25. travnja 2022. godine

## O D L U K U

Kojom se utvrđuju godišnji financijski izvještaji za 2021. godinu:

- Bilanca s aktivom u iznosu od 416.321,00
- Račun dobiti i gubitka s ostvarenim gubitkom u iznosu od 61.768 kuna
- Bilješke uz financijske izvještaje

Predsjednik Skupštine:



Bruno Mišlov