

**Komunalno društvo HRIPA d.o.o. Kali**  
**Trg Marnjve 23, 23272 Kali**  
**Tel. + 385 23 282-422 | Mob. + 385 99 4283-374**

Kali, dana 13.07.2023. godine

Na temelju članka 10. i 14. Odluke o izmjeni i dopuni Izjave o osnivanju trgovačkog društva Hripa d.o.o. Kali, Uprava društva FRANK MIŠLOV, uz prethodnu suglasnost Skupštine društva donosi odluku o raspisivanju natječaja za zasnivanja radnog odnosa na određeno vrijeme, te dana **13.07.2023.**, objavljuje

**NATJEČAJ**  
**ZA PRIJEM NA RADNO MJESTO**  
**NA ODREĐENO VRIJEME**

- **POMOĆNI RADNIK NA ODRŽAVANJU JAVNIH POVRŠINA I PARKOVA (M/Ž),**
- **DVA (2) IZVRŠITELJA,**
- **NA ODREĐENO VRIJEME OD 2 MJESECA – TIJEKOM LJETNE SEZONE,**
- **PUNO RADNO VRIJEME**

**a) Opis poslova:** Pomoćni poslovi na održavanju javnih površina i parkova, postava klupa i pozornica za ljetne manifestacije, košnja trave, gnojidba, zalijevanje, obrezivanje grmlja i drveća, briga oko ispravnosti dječjih igračaka, metenje metlom, pražnjenje koševa za otpad, pomoć u održavanje rasvjete u parkovima, bojanje klupa, navodnjavanje javnih zelenih površina, sadnje sezonskog cvijeća, te drugi pomoćni poslovi sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture koje donosi Općinsko vijeće Općine Kali za svaku kalendarsku godinu.

**b) Uvjeti za radno mjesto:**

1. punoljetnost,
2. hrvatsko državljanstvo,
3. zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima, (potvrdu o zdravstvenoj sposobnosti dostavit će izabrani kandidat po primitku obavijesti o odabiru, odnosno prije sklapanja ugovora o radu na određeno vrijeme),
4. Radno iskustvo nije potrebno.

**Kandidat za radno mjesto radnika na održavanju javnih površina i parkova (M/Ž) – treba dostaviti slijedeću dokumentaciju:**

- Zahtjev,
- Životopis (vlastoručno potpisan koji obavezno mora sadržavati adresu, mail adresu i telefon/mobitela),
- Presliku svjedožbe o stečenoj stručnoj spremi
- Preslik domovnice ili osobne iskaznice

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidata predočiti će se izvornik.

Ako Kandidat ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima, dužan je u prijavi pozvati se na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju dužan je uz prijavu na natječaj i dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja, priložiti i isprave kojima dokazuje prednost prema posebnom zakonu, potvrdu o nezaposlenosti HZZ izdanu u vrijeme trajanja natječaja te dokaz iz kojeg je vidljiv način prestanka radnog odnosa kod prethodnog poslodavca (rješenje, odluka, obavijest i sl.

Kandidat koji se poziva na prednost iz članka 102. stavak 1.-3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne Novine br. 121/17) dužan je, uz prijavu na natječaj i dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja, priložiti sve potrebne dokaze iz članka 103. istog zakona navedene na poveznici-  
<http://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

Na natječaj se pod jednakim uvjetima mogu javiti osobe oba spola.

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete iz Natječaja provest će se intervju sa kandidatima.

Vrijeme i raspored kandidata za intervju bit će objavljena na web stranici Hripa d.o.o.  
[www.hripa-kali.hr](http://www.hripa-kali.hr) i osnivača Općine Kali [www.opcina-kali.hr](http://www.opcina-kali.hr)

Prijave s dokazima o ispunjenju uvjeta Natječaja se dostavlja **u roku od 8 (osam) dana od dana objave** na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje putem pošte, odnosno osobno u sjedište društva, na adresu:

**HRIPA d.o.o Kali**

**Trg Marnjive 23, 23272 Kali**

s naznakom: „**Natječaj za pomoćnog radnika na održavanju javnih površina i parkova**“

O rezultatima izbora kandidati biti će obavješteni u zakonskom roku.

Uprava Društva zadržava pravo poništenja natječaja i ne odabira niti jedne pristigle prijave na natječaj.

Uprava društva - Direktor  
FRANK MIŠLOV